

Intitulé du poste : Chef d'équipe chargé de fonctions administratives et organisationnelles
N° VISIO M poste :

Voie d'accès	Durée d'occupation min-max	Évolution possible
	3 ans	

Cotation du poste

Catégorie d'emploi

Famille(s) professionnelle(s)

Emploi(s)-type(s) de rattachement

Correspondance RIME

Direction/Service/Sous-dir/Bureau ou autre décomposition de l'organigramme

Localisation

Vacance poste et motif recrutement

Titulaire précédent (nom, grade ...)

Nom et fonction du n+1

C exploitation
DIR Massif Central / District Nord / Pôle Exploitation / CEI d'Issoire
Issoire
Chef de CEI

Missions :

- assurer des missions fonctionnelles notamment sur le volet administratif
- participer occasionnellement à l'encadrement hiérarchique des agents en étroite collaboration avec ses collègues et le chef de CEI
- assurer l'entretien du patrimoine routier et de ses accessoires (équipements, matériels, immeubles,...), l'exploitation et la gestion du réseau.
- assurer la sécurité et optimiser les conditions de circulation

Description des missions:

- ✓ organiser et participer avec les agents aux tâches d'entretien courant des chaussées, dépendances, ouvrages, équipements, matériels et locaux (planification, suivi, contrôles)
- ✓ conduire ses actions dans le respect des règles d'entretien et d'exploitation définies et affichées par la DIR
- ✓ participer à la surveillance du réseau et à la tenue d'une main courante
- ✓ participer occasionnellement aux astreintes de viabilité hivernales et de sécurité et ,le cas échéant ,aux interventions nécessaires.
- ✓ appliquer et faire appliquer les dispositions des dossiers d'organisation et leurs déclinaisons
- ✓ assurer sur décision du chef de CEI les missions transversales suivantes :
 - participer au maintien de la connaissance du patrimoine
 - participer à la gestion du DP en vertu du code de la route et du code de la voirie routière
 - suivi des dégâts au domaine public

- relevé et contrôle des équipements de la route
 - participer aux tâches administratives du CEI (réponses aux DICT et suivi de l'indemnitaire...)
 - participer au suivi de l'activité quotidienne (tenue des plannings agent et travaux)
 - participer à la gestion des interactions avec les tiers (autres gestionnaires de voirie, porteur de projet...) en s'impliquant sur les avis à donner et sur l'élaboration des mesures à mettre en œuvre.
- ✓ rendre compte au chef de CEI

Environnement du poste – Contexte et description du service :

Le CEI d'Issoire constitue un des sites du District Nord de la DIR Massif Central dont il met en œuvre la politique routière. À ce titre, il assure l'entretien, l'exploitation, et la gestion du domaine public de l'A75 et de l'A711 sur une longueur d'environ 47km.

Le CEI est dirigé par un chef de CEI, assisté par 6 Chefs d'équipe qui assurent l'encadrement des agents et diverses activités fonctionnelles.

Le CEI compte environ 30 agents.

Le poste consiste à réaliser tous travaux et prestations concernant l'entretien, l'exploitation, et la viabilité hivernale du réseau routier de la DIR, ce qui implique la capacité à conduire des véhicules lourds.

Management : encadrement hiérarchique occasionnel d'une équipe

Compétences nécessaires et/ou à développer :

Il y a obligation pour tous de suivre les formations obligatoires (exemple : QUAPODES, ACES, etc)

Compétences techniques

Connaissance des techniques d'entretien et exploitation routière
 Connaissance des règles de base en matière d'hygiène et sécurité
 Connaissance du code de la route
 Connaissance du code de la voirie routière
 Connaissance des instructions sur la signalisation temporaire et permanente
 Maîtrise des outils informatiques (bureautique, tableurs...)

Compétences transversales

Capacité à évaluer les tâches, les moyens à mettre en œuvre, et leur coût
 Capacité à rendre compte
 Capacité à prendre des responsabilités
 Connaissance des méthodes d'organisation du travail
 Capacité à faire preuve de méthode, rigueur

Compétences relationnelles

Sens de la communication
 Sens des relations humaines
 Esprit d'initiative, réactivité

Modes d'acquisition

Formations (dont formation initiale des Chefs d'équipe), compagnonnage

Conditions de travail :

Matérielles	Horaires et saisonnalités	Conditions particulières
Locaux et matériels du CEI	Règlement intérieur	

Contact : chef de CEI

